

**COMUNICADO Nº 13/2026**

AO(A) ILMO(A)  
ÀS SERVENTIAS DE REGISTRO CIVIL

**Assunto: Aviso de pagamento referente ao ressarcimento dos atos gratuitos FCRCPN (Fundo de compensação) já se encontra disponível no portal (app.anoregmt).**

Prezado(a) notário(a) e registrador(a),

A Associação dos Notários e Registradores do Estado de Mato Grosso (Anoreg-MT) vem, por meio deste, comunicar que o repasse com referência ao mês de maio do ano de 2026, já está disponível no portal **app.anoregmt**, podendo ser consultado as informações seguindo a orientação abaixo.

**Segue procedimento abaixo:**

  
*Rosiane Cecília da Costa Arruda*  
*Analista Financeiro*

Acesse o site <https://app.anoregmt.org.br/#/login>

**1º Passo** – Faça o acesso com certificado digital de um usuário admin

PORTAL  
anoregmt

\*\*\*\*\*  
ANOREG MT  
Associação dos Notários e Registradores do Estado do Mato Grosso

**Digite suas credenciais**

Usuário

Senha

Lembrar-me [Recuperar senha](#)

**ACESSAR**

ou acesse com biometria/certificado

**Acessar com certificado digital**

**2º Passo** – Selecione o perfil do cartório.

**Selecionar perfil**

Entrar com CPF/CNPJ


Cliente teste  
000.000.000-00

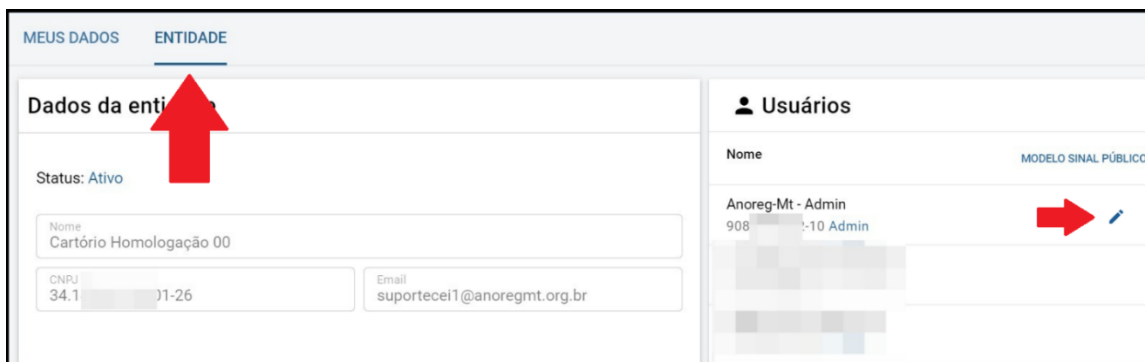
Cartório Homologação 00  
34.142.861/0001-26

Sair

**3º Passo** – Após selecionar o perfil, é necessário ativar a notificação no perfil do usuário, clique em EDITAR:



**4º Passo** – Clique em ENTIDADE, e no ícone  em frente ao nome da pessoa que vai receber as notificações do financeiro.



**5º Passo** – Clique em **Notificações**, ative o financeiro e clique em salvar.

### Usuário

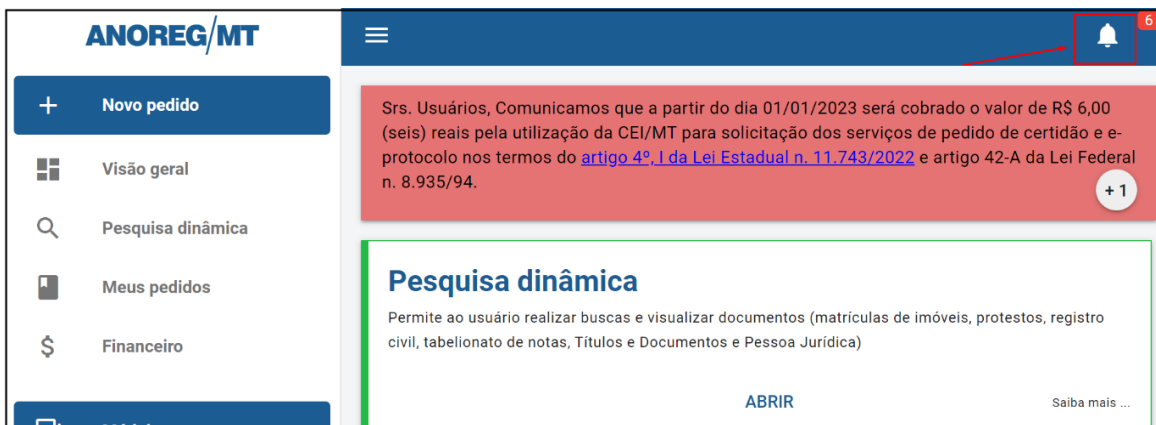
Dados   Permissões   Documentos   **Notificações**

Apenas um usuário poderá receber notificações para cada módulo.

- Financeiro  
Usuário receberá notificações sobre financeiro.
- Pedido/e-Protocolo  
Usuário receberá notificações sobre pedidos.
- Órgão Público  
Usuário receberá notificações de órgãos públicos.

**SALVAR**

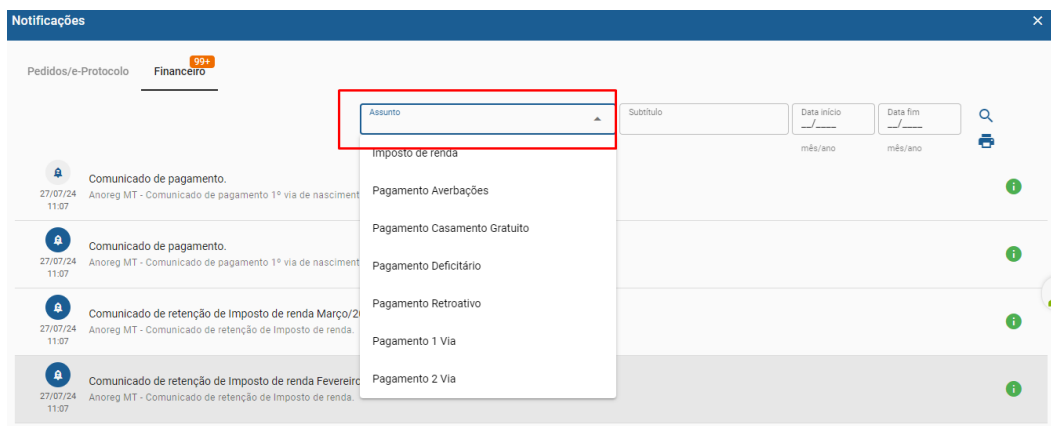
**6º Passo** – As notificações vão aparecer no ícone do sino, no canto superior direito, conforme a imagem abaixo.



**7º Passo – Conforme** a imagem abaixo será possível ver as seguintes informações como o valor e o mês de referência.










**8º Passo –** No módulo **assunto** é possível selecionar a opção que desejar, tais como: Registro + 1ª certidão de nascimento e óbito, 2ª via, deficitário e IRRF, conforme a imagem abaixo.



**9º Passo –** Selecione o mês e ano que deseja visualizar;

Exemplo: Data Início: 01/2024 e Data Fim: 08/2024.

clique na lupa  (pesquisar) e em seguida clique na impressora  (gerar PDF).

Assunto	Subtítulo	Data início 01/2024 mês/ano	Data fim 08/2024 mês/ano	 
a de nasciment				
a de nasciment				
a de nasciment				
a de nascime				

- Imposto de renda
- Pagamento Averbações
- Pagamento Casamento Gratuito
- Pagamento Deficitário
- Pagamento Retroativo
- Pagamento 1 Via
- Pagamento 2 Via