

COMUNICADO Nº 11/2026

AO(A) ILMO(A) ÀS SERVENTIAS DE REGISTRO CIVIL

Assunto: Aviso de Retenção de Imposto de Renda dos atos gratuitos FCRCPN (Fundo de Compensação dos Registradores Cíveis das Pessoas Naturais) já se encontra disponível no portal ([app.anoregmt](http://app.anoregmt.org.br)).

Prezado(a) notário(a) e registrador(a),

A Associação dos Notários e Registradores do Estado de Mato Grosso (Anoreg-MT) vem, por meio deste, comunicar que, a retenção de imposto de renda referente ao repasse FCRCPN relativo ao mês de abril de 2026, já está disponível no portal **app.anoregmt** podendo ser consultado as informações seguindo a orientação abaixo.

1. Registro + 1ª certidão de nascimento e óbito;
2. 2ª via de nascimento e óbito;
3. Deficitário.



Rosiane Cecília da Costa Arruda
Analista Financeiro

Segue procedimento abaixo:

Acesse o site <https://app.anoregmt.org.br/#/login>

1º Passo – Faça o acesso com certificado digital de um usuário admin no portal **app.anoregmt**



PORTAL
anoregmt

Associação dos Notários e Registradores do Estado do Mato Grosso

Digite suas credenciais

Usuário

Senha

Lembrar-me [Recuperar senha](#)

ACESSAR

ou acesse com biometria/certificado

  **Acessar com certificado digital**

2º Passo – Selecione o perfil do cartório.



Selecionar perfil

Entrar com CPF/CNPJ


Cliente teste
000.000.000-00

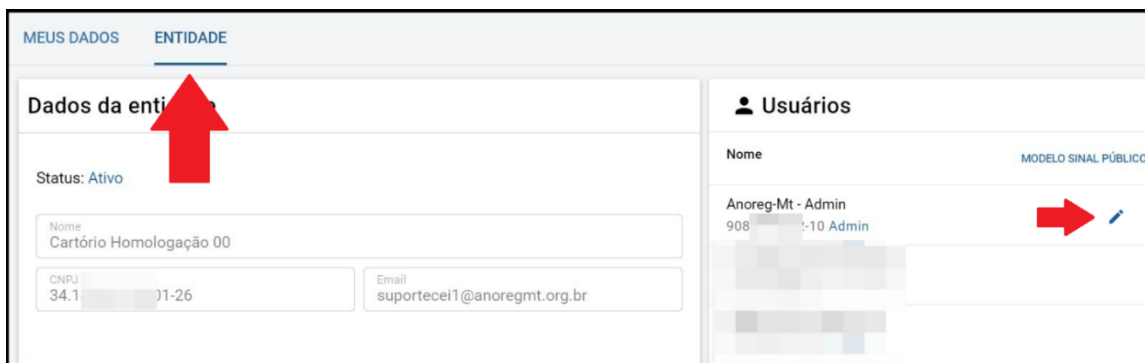
Cartório Homologação 00
34.142.861/0001-26

Sair

3º Passo – Após selecionar o perfil, é necessário ativar a notificação no perfil do usuário, clique em EDITAR:



4º Passo – Clique em ENTIDADE, e no ícone  em frente ao nome da pessoa que vai receber as notificações do financeiro.



5º Passo – Clique em **Notificações**, ative o financeiro e clique em salvar.

Usuário

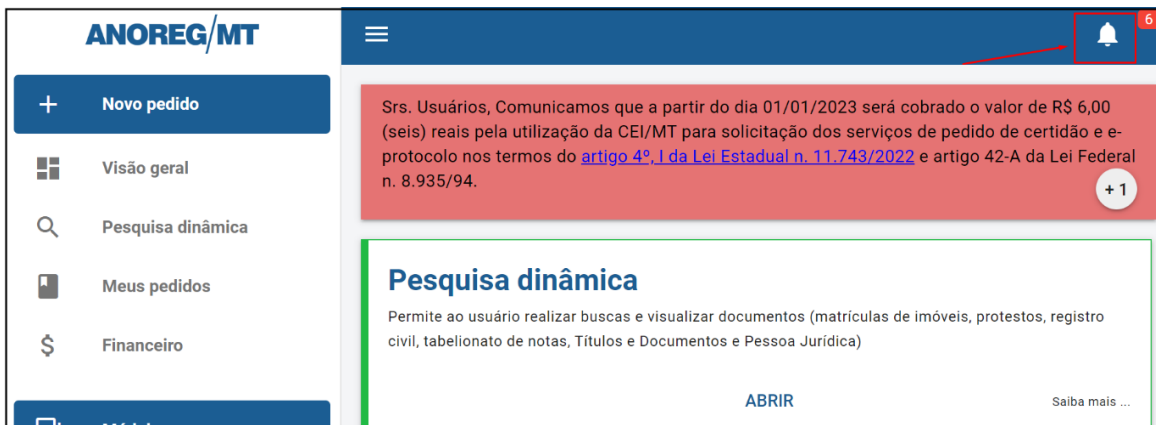
Dados Permissões Documentos **Notificações**

Apenas um usuário poderá receber notificações para cada módulo.

- Financeiro
Usuário receberá notificações sobre financeiro.
- Pedido/e-Protocolo
Usuário receberá notificações sobre pedidos.
- Órgão Público
Usuário receberá notificações de órgãos públicos.

SALVAR

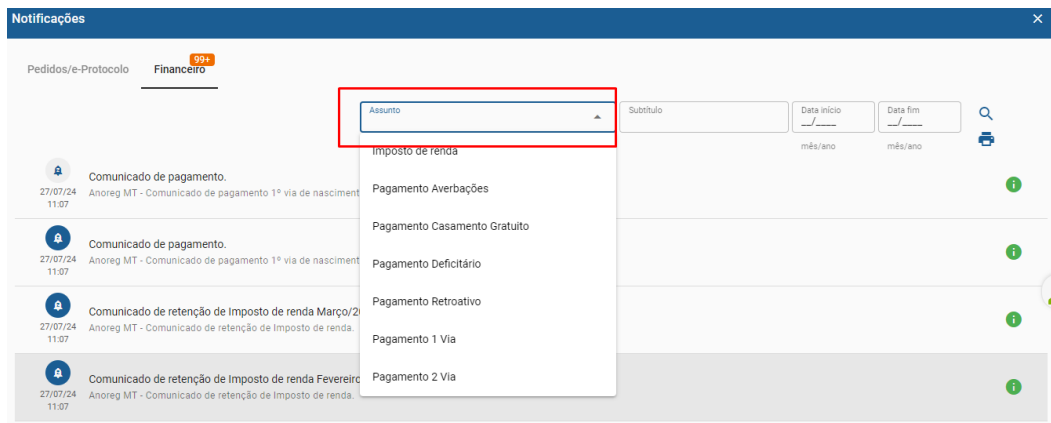
6º Passo – As notificações vão aparecer no ícone do sino, no canto superior direito, conforme a imagem abaixo.



7º Passo – Conforme a imagem abaixo será possível ver as seguintes informações como o valor e o mês de referência.











8º Passo – No módulo **assunto** é possível selecionar a opção que desejar, tais como: Registro + 1ª certidão de nascimento e óbito, 2ª via, averbação, deficitário e IRRF, conforme a imagem abaixo.



9º Passo – Selecione o mês e ano que deseja visualizar;

Exemplo: Data Início: 01/2024 e Data Fim: 08/2024.

clique na lupa  (pesquisar) e em seguida clique na impressora  (gerar PDF).

Assunto	Subtítulo	Data início	Data fim	
Imposto de renda		01/2024	08/2024	 
Pagamento Averbações		mês/ano	mês/ano	
Pagamento Casamento Gratuito				
Pagamento Deficitário				
Pagamento Retroativo				
Pagamento 1 Via				
Pagamento 2 Via				