

COMUNICADO Nº 01/2026

AO(A) ILMO(A)
ÀS SERVENTIAS DE REGISTRO CIVIL

Assunto: Aviso de pagamento referente ao ressarcimento dos atos gratuitos FCRCPN (Fundo de compensação) já se encontra disponível no portal (app.anoregmt).

Prezado(a) notário(a) e registrador(a),

A Associação dos Notários e Registradores do Estado de Mato Grosso (Anoreg-MT) vem, por meio deste, comunicar que o repasse com referência ao mês de dezembro do ano de 2025, já está disponível no portal **app.anoregmt**, podendo ser consultado as informações seguindo a orientação abaixo.

Segue procedimento abaixo:


Rosiane Cecília da Costa Arruda
Analista Financeiro

Acesse o site <https://app.anoregmt.org.br/#/login>

1º Passo – Faça o acesso com certificado digital de um usuário admin



←

P O R T A L
anoregmt

ANOREG MT
Associação dos Notários e Registradores do Estado do Mato Grosso

Digite suas credenciais

Usuário

Senha

☐ Lembrar-me [Recuperar senha](#)

ACESSAR

ou acesse com biometria/certificado

  **Acessar com certificado digital**

2º Passo – Selecione o perfil do cartório.



Selecionar perfil

Entrar com CPF/CNPJ


Cliente teste
000.000.000-00

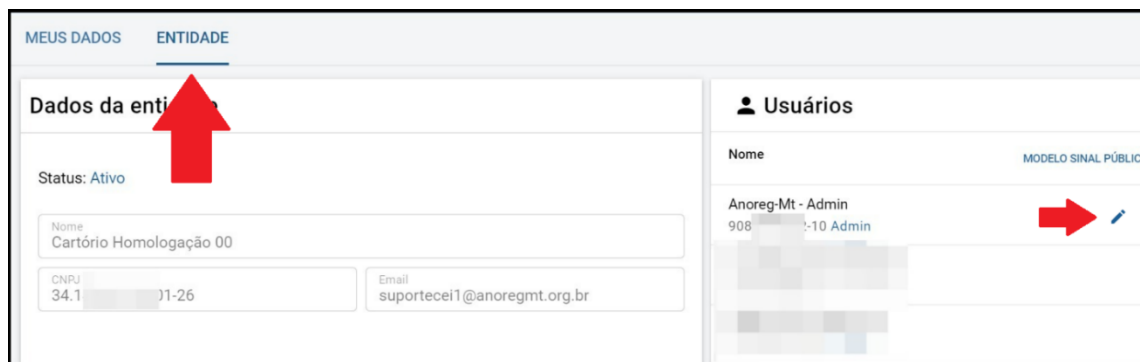
Cartório Homologação 00
34.142.861/0001-26

Sair

3º Passo – Após selecionar o perfil, é necessário ativar a notificação no perfil do usuário, clique em EDITAR:



4º Passo – Clique em ENTIDADE, e no ícone  em frente ao nome da pessoa que vai receber as notificações do financeiro.



5º Passo – Clique em **Notificações**, ative o financeiro e clique em salvar.

Usuário

Dados Permissões Documentos **Notificações**

Apenas um usuário poderá receber notificações para cada módulo.

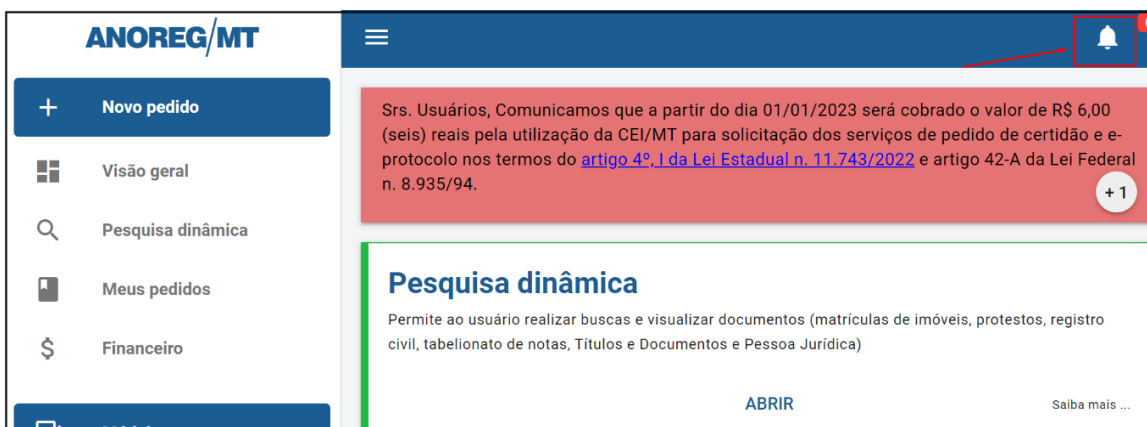
☒ **Financeiro**
Usuário receberá notificações sobre financeiro.

☐ **Pedido/e-Protocolo**
Usuário receberá notificações sobre pedidos.

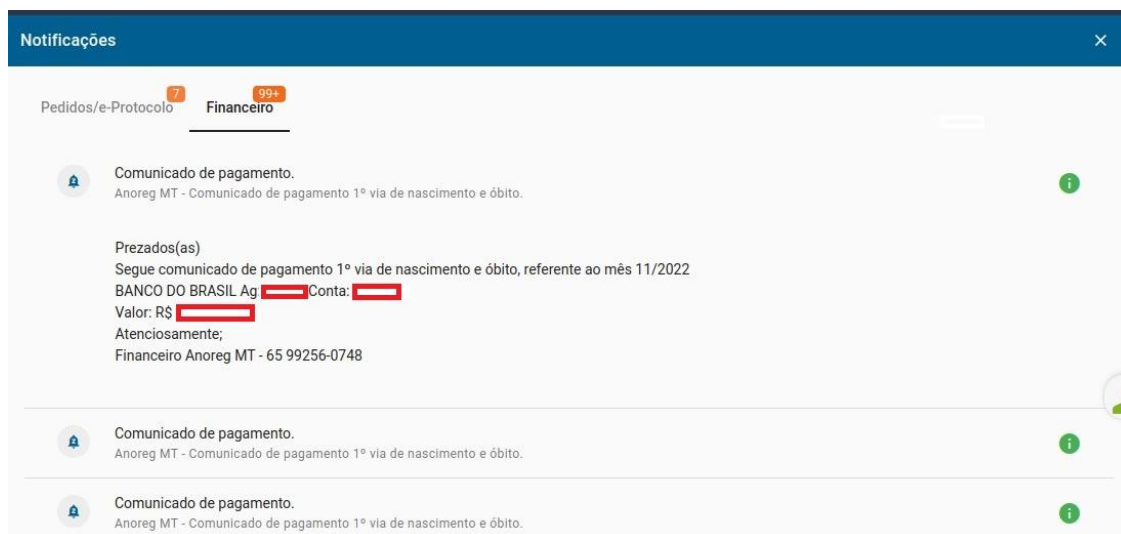
☐ **Órgão Público**
Usuário receberá notificações de órgãos públicos.

SALVAR

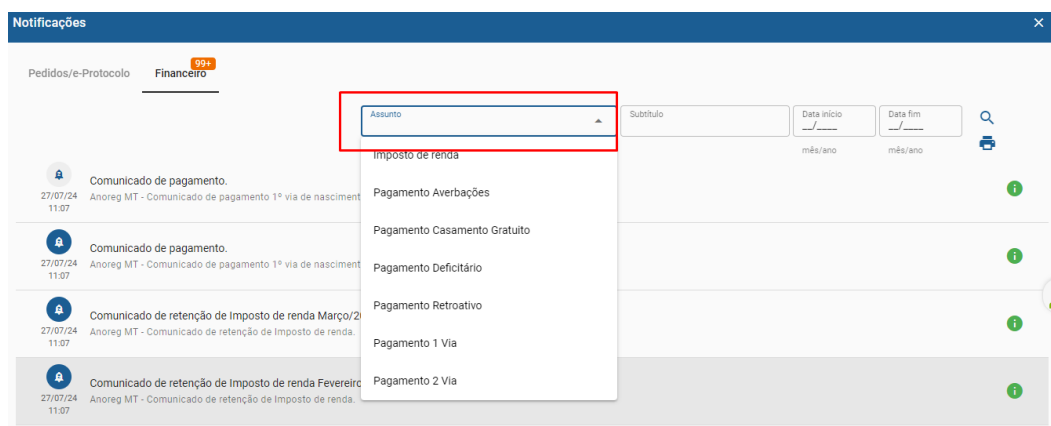
6º Passo – As notificações vão aparecer no ícone do sino, no canto superior direito, conforme a imagem abaixo.



7º Passo – Conforme a imagem abaixo será possível ver as seguintes informações como o valor e o mês de referência.










8º Passo – No módulo **assunto** é possível selecionar a opção que desejar, tais como: Registro + 1ª certidão de nascimento e óbito, 2ª via, deficitário e IRRF, conforme a imagem abaixo.



9º Passo – Selecione o mês e ano que deseja visualizar;

Exemplo: Data Início: 01/2024 e Data Fim: 08/2024.

clique na lupa  (pesquisar) e em seguida clique na impressora  (gerar PDF).

Assunto	Subtítulo	Data início 01/2024 mês/ano	Data fim 08/2024 mês/ano	 
Imposto de renda				
Pagamento Averbações				
Pagamento Casamento Gratuito				
Pagamento Deficitário				
Pagamento Retroativo				
Pagamento 1 Via				
Pagamento 2 Via				