

**COMUNICADO Nº 14/2025**

**AO(A) ILMO(A)  
ÀS SERVENTIAS DE REGISTRO CIVIL**

Assunto: Aviso de Retenção de Imposto de Renda dos atos gratuitos FCRCPN (Fundo de Compensação dos Registradores Cíveis das Pessoas Naturais) já se encontra disponível no site da CEI-MT ([app.anoregmt.org.br](http://app.anoregmt.org.br)).

**Prezado(a) notário(a) e registrador(a),**

A Associação dos Notários e Registradores do Estado de Mato Grosso (Anoreg-MT) vem, por meio deste, comunicar que, a retenção de imposto de renda do mês de Junho do ano de 2025, já está disponível no site CEI-MT, podendo ser consultado através da Central Eletrônica de Integração e Informações (CEI-MT).

1. Registro + 1ª certidão de nascimento e óbito;
2. 2ª via de nascimento e óbito;
3. Deficitário.

  
*Rosiane Cecília da Costa Arruda*  
*Analista Financeiro*

**Segue procedimento abaixo:**

Acesse o site <https://app.anoregmt.org.br/#/login>

**1º Passo** – Faça o acesso com certificado digital de um usuário admin na CEI.




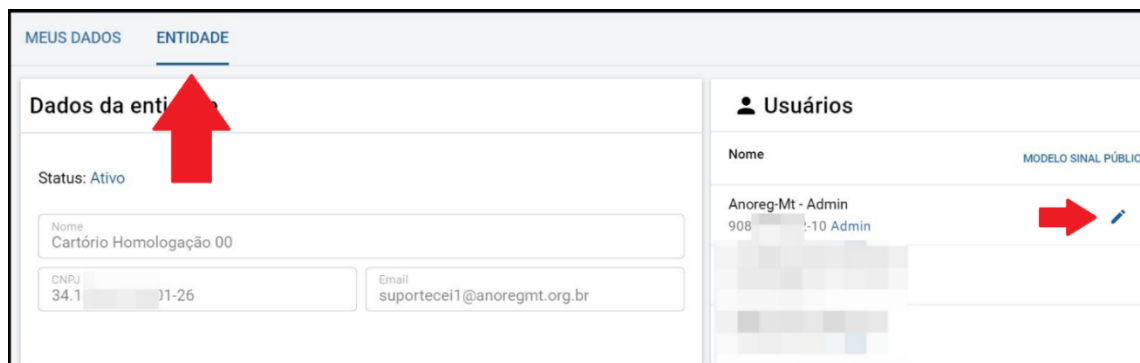
**2º Passo** – Selecione o perfil do cartório.



**3º Passo** – Após selecionar o perfil, é necessário ativar a notificação no perfil do usuário, clique em EDITAR:



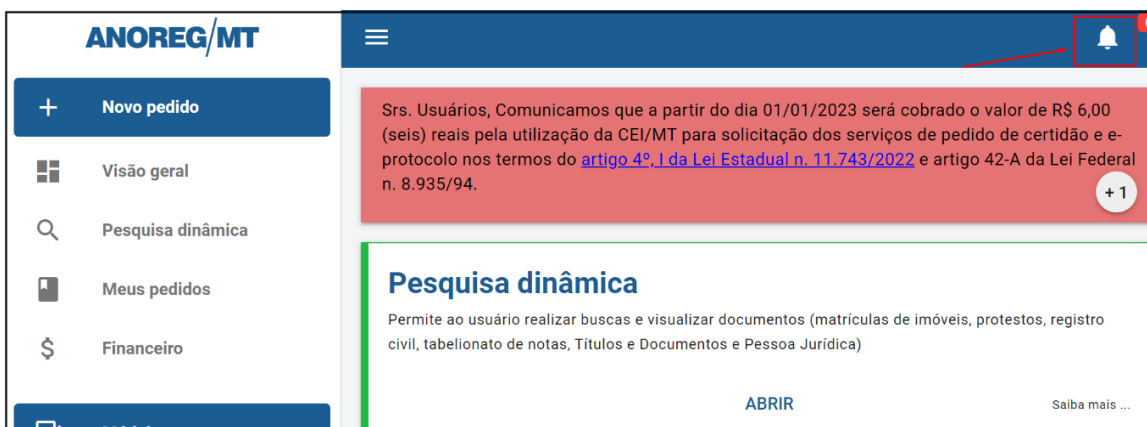
**4º Passo** – Clique em ENTIDADE, e no ícone  em frente ao nome da pessoa que vai receber as notificações do financeiro.



**5º Passo** – Clique em **Notificações**, ative o financeiro e clique em salvar.

The screenshot shows a window titled 'Usuário' with a close button in the top right corner. Below the title bar are four tabs: 'Dados', 'Permissões', 'Documentos', and 'Notificações'. The 'Notificações' tab is selected and highlighted with a red rectangle. Below the tabs, a message states: 'Apenas um usuário poderá receber notificações para cada módulo.' There are three notification options, each with an unchecked checkbox and a description: 'Financeiro' (Usuário receberá notificações sobre financeiro.), 'Pedido/e-Protocolo' (Usuário receberá notificações sobre pedidos.), and 'Órgão Público' (Usuário receberá notificações de órgãos públicos.). A red arrow points to the 'Financeiro' checkbox. In the bottom right corner, there is a large red downward-pointing arrow and a blue button labeled 'SALVAR'.

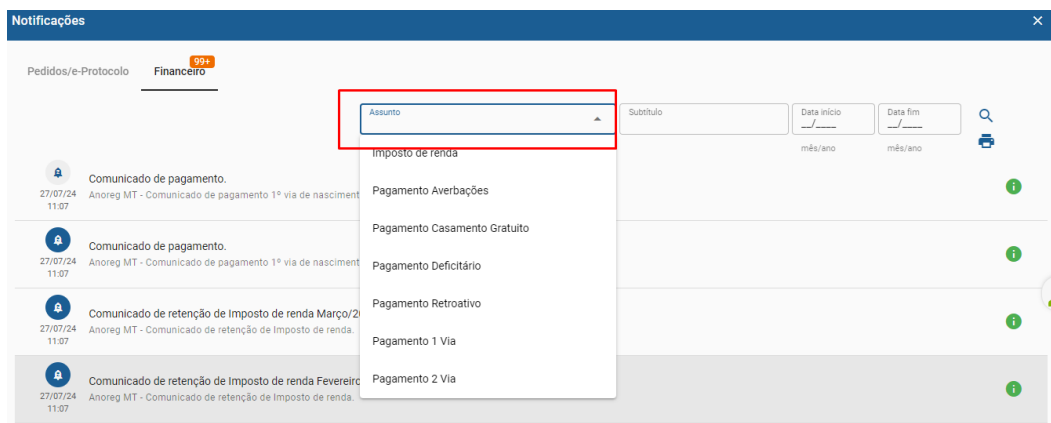
**6º Passo** – As notificações vão aparecer no ícone do sino, no canto superior direito, conforme a imagem abaixo.



**7º Passo – Conforme** a imagem abaixo será possível ver as seguintes informações como o valor e o mês de referência.










**8º Passo –** No módulo **assunto** é possível selecionar a opção que desejar, tais como: Registro + 1ª certidão de nascimento e óbito, 2ª via, averbação, deficitário e IRRF, conforme a imagem abaixo.



**9º Passo –** Selecione o mês e ano que deseja visualizar;

Exemplo: Data Início: 01/2024 e Data Fim: 08/2024.

clique na lupa  (pesquisar) e em seguida clique na impressora  (gerar PDF).

Assunto	Subtítulo	Data início 01/2024 mês/ano	Data fim 08/2024 mês/ano	 
Imposto de renda				
Pagamento Averbações				
Pagamento Casamento Gratuito				
Pagamento Deficitário				
Pagamento Retroativo				
Pagamento 1 Via				
Pagamento 2 Via				