

COMUNICADO Nº 20/2024

AO(A) ILMO(A)
ÀS SERVENTIAS DE REGISTRO CIVIL

Assunto: Aviso de pagamento referente ao ressarcimento dos atos gratuitos FCRCPN (Fundo de compensação) já se encontra disponível no site da CEI-MT (app.anoregmt.org.br).

Prezado(a) notário(a) e registrador(a),

A Associação dos Notários e Registradores do Estado de Mato Grosso (Anoreg-MT) vem, por meio deste, comunicar que o repasse com referência ao mês de agosto do ano de 2024, já está disponível no site da CEI-MT, podendo ser consultado através da Central Eletrônica de Integração e Informações (CEI-MT) – seguindo a orientação abaixo. Acesse o site <https://app.anoregmt.org.br/#/login>

Segue procedimento abaixo:


Rosiane Cecília da Costa Arruda
Analista Financeiro

Acesse o site <https://app.anoregmt.org.br/#/login>

1º Passo – Faça o acesso com certificado digital de um usuário admin na CEI.

PORTAL
anoregmt

Associação dos Notários e Registradores do Estado do Mato Grosso

Digite suas credenciais

Usuário

Senha

Lembrar-me [Recuperar senha](#)

ACESSAR

ou acesse com biometria/certificado

Acessar com certificado digital

2º Passo – Selecione o perfil do cartório.

Selecionar perfil

Entrar com CPF/CNPJ


Cliente teste
000.000.000-00

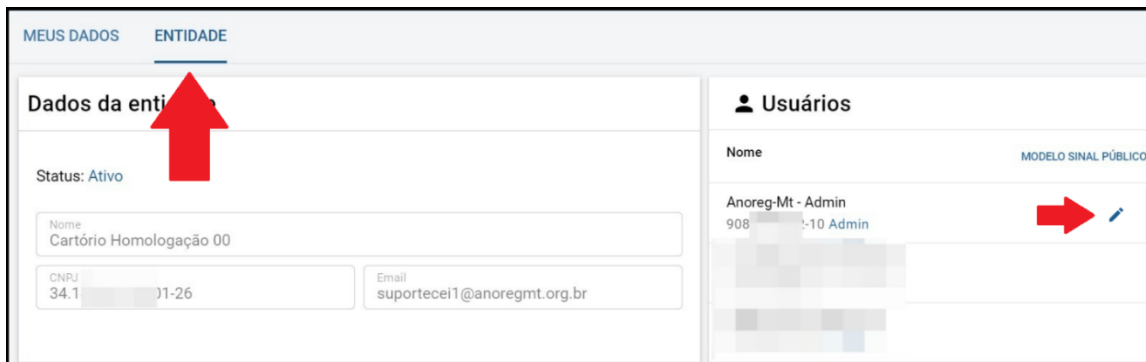
Cartório Homologação 00
34.142.861/0001-26

Sair

3º Passo – Após selecionar o perfil, é necessário ativar a notificação no perfil do usuário, clique em EDITAR:



4º Passo – Clique em ENTIDADE, e no ícone  em frente ao nome da pessoa que vai receber as notificações do financeiro.



5º Passo – Clique em **Notificações**, ative o financeiro e clique em salvar.

Usuário

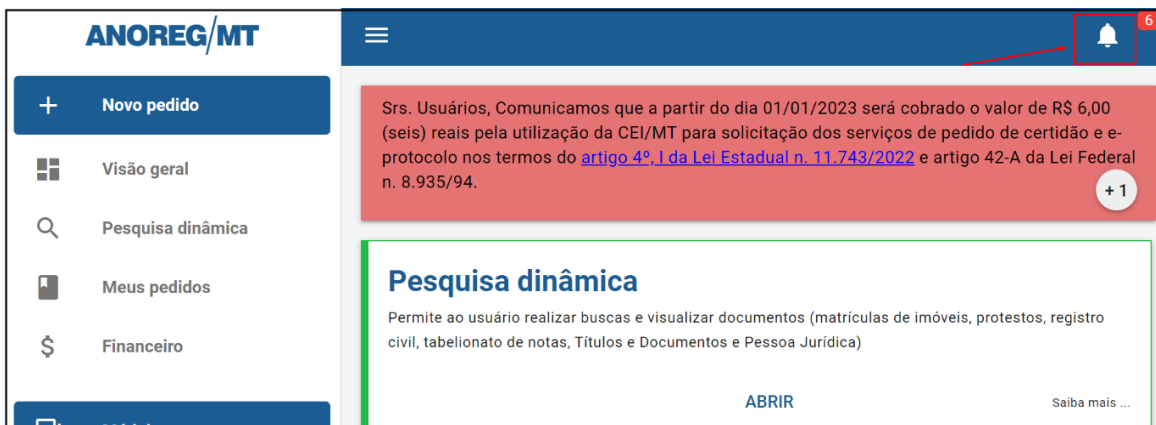
Dados Permissões Documentos **Notificações**

Apenas um usuário poderá receber notificações para cada módulo.

- Financeiro
Usuário receberá notificações sobre financeiro.
- Pedido/e-Protocolo
Usuário receberá notificações sobre pedidos.
- Órgão Público
Usuário receberá notificações de órgãos públicos.

SALVAR

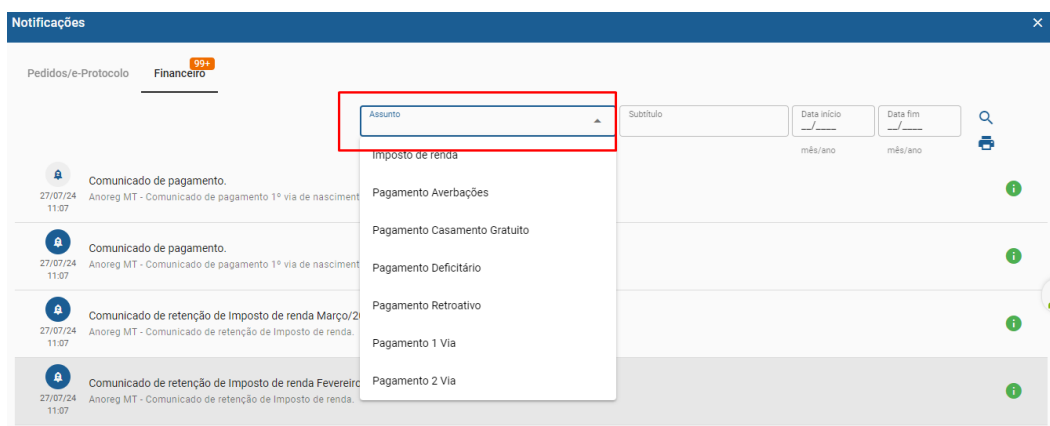
6º Passo – As notificações vão aparecer no ícone do sino, no canto superior direito, conforme a imagem abaixo.



7º Passo – Conforme a imagem abaixo será possível ver as seguintes informações como o valor e o mês de referência.










8º Passo – No módulo **assunto** é possível selecionar a opção que desejar, tais como: Registro + 1ª certidão de nascimento e óbito, 2ª via, averbação, deficitário e IRRF, conforme a imagem abaixo.



9º Passo – Selecione o mês e ano que deseja visualizar;

Exemplo: Data Início: 01/2024 e Data Fim: 08/2024.

clique na lupa  (pesquisar) e em seguida clique na impressora  (gerar PDF).

Assunto	Subtítulo	Data início 01/2024 mês/ano	Data fim 08/2024 mês/ano	 
a de nasciment				
a de nasciment				
a de nasciment				
a de nascime				

- Imposto de renda
- Pagamento Averbações
- Pagamento Casamento Gratuito
- Pagamento Deficitário
- Pagamento Retroativo
- Pagamento 1 Via
- Pagamento 2 Via