

NOTA DE ORIENTAÇÃO Nº 56/2021

Obrigatoriedade de as serventias realizarem a conclusão da 8ª carga (última) que encerrou em março/2019, retroagindo até 1976, bem como das cargas atuais para envio à Central Eletrônica de Integração e Informações dos Serviços Notariais e Registrais do Estado de Mato Grosso (CEI-MT)

A **ANOREG-MT** - Associação dos Notários e Registradores do Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições estatutárias,

ORIENTA E RECOMENDA:

Art. 1º – Em que pese ser de conhecimento de todos, vale reiterar acerca da necessidade de os notários e registradores enviarem diariamente as informações constantes nos livros de cada atribuição, com a finalidade de manter alimentada a CEI, sob pena de responder administrativamente pela omissão, nos termos do art. 99¹ da CNGCE.

Art. 2º - É responsabilidade exclusiva e individual de cada Serventia enviar o ato que foi lavrado/registrado/averbado/praticado à CEI e zelar pela integridade da imagem. Assim, deverá observar para que as remessas diárias não contenham arquivos corrompidos ou com a imagem ilegível. Se tal fato for constatado deverá fazer a substituição do arquivo imediatamente ou assim que seja comunicado de tal defeito.

Art. 3º - A nova gestão (2021/2022) da Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Mato Grosso contatou a Associação para obter as seguintes informações:

¹ Art. 99. O responsável pelo expediente da serventia extrajudicial enviará todos os dias, pessoalmente ou por meio dos seus prepostos, as informações constantes nos livros de cada atribuição, com a finalidade de manter alimentada a central, a partir do 10º (décimo) dia da prática do ato, sob pena de responder administrativamente pela omissão.



Associação dos Notários
e Registradores do Estado
do Mato Grosso

1. Quais serventias **não realizaram a conclusão de todas as cargas.**
Importante ressaltar que o prazo encerrou em março/2019, retroagindo até o ano 1976.
2. Quais serventias não estão enviando os atos executados para a CEI-MT, a partir do 10º (décimo) dia da prática do ato.

Art. 4º - Elaboramos um passo a passo para o titular/interino acompanhar os arquivos que já foram enviados, bem como os atuais nas modalidades de relatório simplificado ou detalhado. Se ainda persistir a dúvida, entrar em contato pelos canais de atendimento:

E-mails	Celular/WhatsApp
suportecei@anoregmt.org.br	65-98463-2945
cei@anoregmt.org.br -	65-98463-2948
suportecei1@anoregmt.org.br	65-99256-6781

Art. 5º - A Anoreg-MT orienta as serventias para que cumpram o cronograma e envio de atos executados diários, evitando surpresas, recebendo expediente da CGJ e/ou instauração de processo administrativo, sob pena de caracterizar infração disciplinar punível na forma da lei (artigo 123² da CNGCE).

Cuiabá-MT, 11 de fevereiro de 2021.


Velenice Dias de Almeida
Presidente Anoreg-MT


Maria Aparecida Bianchin
Diretora de Tecnologia

² Art. 123. Os responsáveis pelo expediente das serventias extrajudiciais deverão seguir rigorosamente as normas pertinentes para fins de integração e funcionalidade do sistema, obrigações decorrentes do manual do usuário da Central Eletrônica de Integração e Informação dos Serviços Notariais e Registrais do Estado de Mato Grosso - CEI/MT e demais orientações das entidades de classe ou de pessoa jurídica por ela indicada, sob pena de caracterizar infração disciplinar punível na forma da lei.

Como imprimir o relatório dos arquivos enviados para a CEI-MT

1- Acesse a CEI-MT versão 2.0 pelo link <https://app.anoregmt.org.br>.

2- Clique em Já sou cadastrado.

JÁ SOU CADASTRADO

3- Faça o login com certificado digital.



←

PORTAL
anoregmt

ANOREG MT
Associação dos Notários
e Registradores do Estado
do Mato Grosso

Digite suas credenciais

Usuário

Senha

Lembrar-me [Recuperar senha](#)

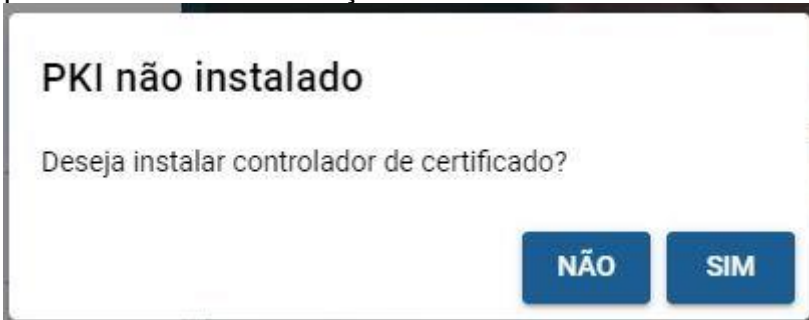
ACESSAR

ou acesse com biometria/certificado

Acessar com certificado digital

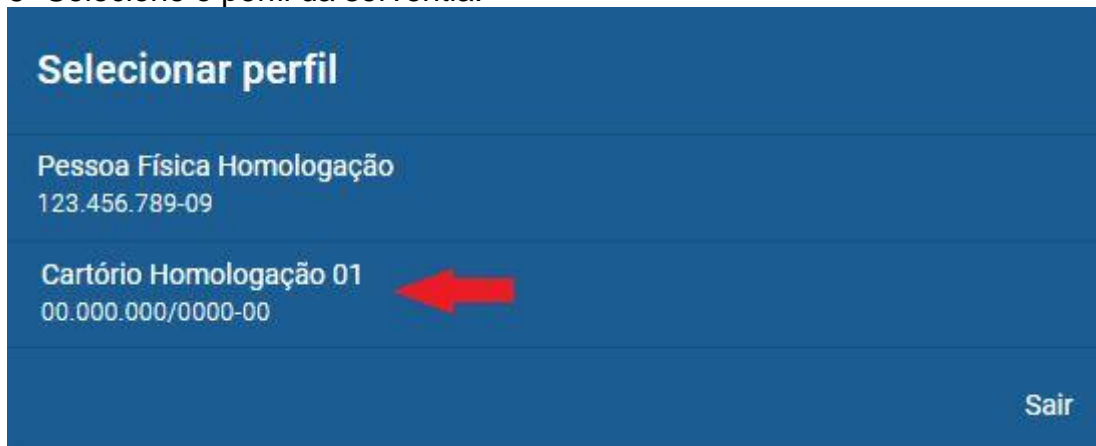
3.1 Caso apareça a mensagem "PKI não instalado", [clique aqui](#) para acessar o procedimento de instalação.



4- Selecione o certificado digital conectado no computador.



5- Selecione o perfil da serventia.



6- Clique em Módulos > Minha serventia.

ANOREG/MT

CEI / Visão Geral

Visão geral

Você tem 17 informações importantes para visualizar. ABRIR

Pedidos: 175

Pendente Bloqueados: 15

Cancelados: 20

Pedidos me ag: 0

Meus últimos 5

Módulos

- CEI
- SESP/MT
- MINHA SERVIENTIA**
- BIBLIOTECA
- PROTEÇÃO A IDOSOS

#	Tipo	Status	Andamento atual	Responsável
265083	Serviços Em Geral Certidão/Traslado/Documento Digital Criado em 08/02/2021 14:12 3 novas mensagens Rafael Leonardo Santa Queiroz Da Silva	Em aberto	Recebimento Chegou em 08/02/2021 02:12:57 ✓ Atualizado há 2 dias	Cartório Homologação 01 DESTINATARIO
264485	Serviços Em Geral Título Eletrônico / Solicitação De Serviço / Encamin... Criado em 07/02/2021 14:40 Dione Bruno Homologação	Em aberto	Recebimento Chegou em 07/02/2021 02:42:02 ✓ Atualizado há 3 dias	Cartório Homologação 01 DESTINATARIO

7- Clique em Filtros e coloque o período que deseja gerar o relatório.
Caso tenha dúvidas de como filtrar, veja o passo a passo [4- Mais filtros.](#)

ANOREG/MT

Minha Servientia / Protocolo

Protocolo

SINTER CRC SIRC XML Gerado Apenas falhas **FILTROS** JSON XML ARQUIVAR

Registros: 0 1 de 1 páginas

Situação	Protocolo CEI	Tipo envio	Data envio	Serviço/Livro	Ato/Selo	Uso cartório	Integrações	XML
Registros: 0								

Registros: 0 1 de 1 páginas

8- Aparecendo os arquivos, selecione todos os protocolos.

Obs.: Marque a caixa de seleção do primeiro arquivo da lista para aparecer a opção de selecionar todos os arquivos.

Minha Servientia / Protocolo

Protocolo


SINTER CRC SIRC XML Gerado Apenas falhas **MAIS FILTROS** XML JSON ARQUIVAR

<input type="checkbox"/>	SITUAÇÃO	Protocolo CEI	Tipo envio	Data envio	Serviço/Livro	Ato/Selo	Uso cartório	Integrações	XML
<input checked="" type="checkbox"/>		26940093	Alteração v2.0	26/10/2020 11:24:51	Escritura I - Livro de Notas		1277		
<input type="checkbox"/>		24904848	Alteração v2.0	20/10/2020 17:27:30			192		
<input type="checkbox"/>		24855630	Primeiro envio v2.0	14/10/2020 23:17:33	Títulos e Documentos Livro B	496 ZZZ06305	640		
<input type="checkbox"/>		24847197	Primeiro envio v2.0	13/10/2020 23:35:29	Registro Especial Livro E	181 ZZZ05481	181		
<input type="checkbox"/>		24847195	Primeiro envio v2.0	13/10/2020 23:19:12	Procuração III - Livro de Procurações	405 ABC12345	405		

1 de 1 páginas

9- Clique no ícone da impressora.

Minha Serventia / Protocolo

Protocolo SINTER CRC SIRC XML Gerado Apenas falhas **MAIS FILTROS**  XML ARQUIVAR

<input checked="" type="checkbox"/>	Situação	Protocolo CEI	Tipo envio	Data envio	Serviço/Livro	Ato/Selo	Relatório	Integra
<input checked="" type="checkbox"/>	●	25434811 Homologação	Primeiro envio v2.0	06/01/2021 17:30:00	Procuração III - Livro de Procurações	BJH46691	94	
<input checked="" type="checkbox"/>	●	25434707 Homologação	Primeiro envio v2.0	06/01/2021 17:23:10	Cartões de Firmas Cartões de Reconhecimento de Firmas	88031 BJH46707	87290	

10- Selecione o tipo de relatório: Simplificado ou detalhado.

Obs.: É informada a quantidade de atos que será gerada no relatório, na opção quantidade de protocolos.

Relatórios ✕

Quantidade de Protocolos: 1

Modelo do relatório *

Protocolo simplificado

Protocolo detalhado

10.1 Relatório simplificado:

As informações constantes no relatório simplificado são: Protocolo CEI, data do envio, serviço/especialidade, n° do protocolo, data do protocolo, número do ato, data do ato, livro, folha n° do selo, status e sequência.

Protocolos envio CEI

Protocolo	Data Envio	Serviço	Protocolo	Dt. Protocolo	Ato	Dt. Ato	Livro	Folha	N° do Selo	Status	Sequência
25358216	18/12/2020	Cartão Firmas			88009	08/12/2020			BJH46590		
25358217	18/12/2020	Cartão Firmas			88016	11/12/2020			BJH46604		
25358218	18/12/2020	Cartão Firmas			88020	11/12/2020			BJH46613		
25358219	18/12/2020	Cartão Firmas			88017	11/12/2020			BJH46605		
25358220	18/12/2020	Cartão Firmas			88018	11/12/2020			BJH46608		
25358221	18/12/2020	Cartão Firmas			88008	02/12/2020			BJH46566		
25358231	18/12/2020	Cartão Firmas			88024	11/12/2020			BJH46617		
25358232	18/12/2020	Cartão Firmas			88022	11/12/2020			BJH46615		
25358233	18/12/2020	Cartão Firmas			88023	11/12/2020			BJH46616		
25358234	18/12/2020	Cartão Firmas			88021	11/12/2020			BJH46614		
25358235	18/12/2020	Cartão Firmas			88026	14/12/2020			BJH46621		
25358236	18/12/2020	Cartão Firmas			88025	11/12/2020			BJH46618		

10.2 Relatório detalhado:

As informações constantes no relatório detalhado são as mesmas do relatório simplificado, acrescentando o nome completo e CPF das partes.

Protocolos envio CEI - detalhado

Protocolo	Data Envio	Serviço	Protocolo	Dt. Protocolo	Ato	Dt. Ato	Livro	Folha	N° do Selo	Status	Sequência
25358216	18/12/2020	Cartão de Firma			88009	08/12/2020			BJH46590		
Nome				CPF		Tipo					
CARLOS CHEIRABENGA				51356044050		Cliente					
25358217	18/12/2020	Cartão de Firma			88016	11/12/2020			BJH46604		
Nome				CPF		Tipo					
TESTESSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSS				73228032051		Cliente					
25358218	18/12/2020	Cartão de Firma			88020	11/12/2020			BJH46613		
Nome				CPF		Tipo					
TESTE 1111111111111111111111111111				67580937000		Cliente					
25358219	18/12/2020	Cartão de Firma			88017	11/12/2020			BJH46605		
Nome				CPF		Tipo					
TESTE TESTE 1				00356097021		Cliente					