



ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

PROVIMENTO N. 07, DE 19 DE MARÇO DE 2020

Acrescenta o art. 113-A na Consolidação das Normas Gerais da Corregedoria-Geral da Justiça do Foro Extrajudicial – CNGCE, aprovada pelo Provimento n. 31/2018-CGJ, que *dispõe sobre a 3ª edição da CNGCE, mediante a alteração do Provimento n. 40/2016-CGJ - que trata da 2ª edição da Consolidação das Normas Gerais da Corregedoria-Geral da Justiça do Foro Extrajudicial – e, dá outras providências.*

O CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, bem como nos termos da decisão prolatada no Expediente CIA n. 0012707-22.2020.8.11.0000,

RESOLVE:

Art. 1º Acrescentar o art. 113-A na Consolidação das Normas Gerais da Corregedoria-Geral da Justiça do Foro Extrajudicial – CNGCE, aprovada pelo Provimento n. 31/2018-CGJ, que *dispõe sobre a 3ª edição da CNGCE, mediante a alteração do Provimento n. 40/2016-CGJ - que trata da 2ª edição da Consolidação das Normas Gerais da Corregedoria-Geral da Justiça do Foro Extrajudicial – e, dá outras providências*, nos termos deste Provimento.

Art. 2º Fica acrescentado o art. 113-A na CNGCE, com a seguinte redação:

“Art. 113-A. Compete aos responsáveis pelo expediente das serventias extrajudiciais efetuar o cadastramento das informações relativas aos seus funcionários contratados no Sistema GIF (Gestão Integrada dos Foros Extrajudicial e Judicial), bem como manter atualizados os dados diante de qualquer mudança na situação dos colaboradores.” (NR)

Art. 3º Este Provimento entra em vigor na data da sua publicação.

Desembargador LUIZ FERREIRA DA SILVA
(*documento assinado digitalmente*)



ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Expediente n. 0012707-22.2020.8.11.0000 (*Favor mencionar este número*)
CIA:

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

Assunto: Acesso aos responsáveis pelo expediente das serventias extrajudiciais para efetuar o cadastramento das informações relativas aos empregados contratados pelo o Ofício no sistema GIF (gestão integrada do foro judicial e extrajudicial).

A fiscalização administrativa é exercida pelo Corregedor-Geral da Justiça e nos limites da Comarca, pelo respectivo Juiz Corregedor Permanente, compreendendo a orientação, fiscalização e inspeção constante das serventias extrajudiciais de todo o Estado.

Com efeito, após a Constituição Federal de 1988, os servidores de cartórios extrajudiciais passaram a vincular-se ao titular da serventia extrajudicial sob o manto do regime celetista, ante ao teor do artigo 236 da CF. Em complemento à carga magna, a Lei n. 8.935/1994 estabelece um capítulo específico para os prepostos em exercício nos serviços registrares e notarias, senão vejamos:

[...] Art. 20. Os notários e os oficiais de registropoderão, para o desempenho de suas funções, contratar escreventes, dentre eles escolhendo os substitutos, e auxiliares como empregados, com remuneração livremente ajustada e sob o regime da legislação do trabalho.

§ 1º Em cada serviço notarial ou de registro haverá tantos substitutos, escreventes e auxiliares quantos forem necessários, a critério de cada notário ou oficial de registro.

§ 2º Os notários e os oficiais de registro encaminharão ao juízo competente os nomes dos substitutos.

§ 3º Os escreventes poderão praticar somente os atos que o notário ou o oficial de registro autorizar

§ 4º Os substitutos poderão, simultaneamente com o notário ou o oficial de registro, praticar todos os atos que lhe sejam próprios exceto, nos tabelionatos de notas, lavrar testamentos.

§ 5º Dentre os substitutos, um deles será designado pelo notário ou oficial de registro para responder pelo respectivo serviço nas ausências e nos impedimentos do titular.

Art. 21. O gerenciamento administrativo e financeiro dos serviços notariais e de



ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

registro é da responsabilidade exclusiva do respectivo titular, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, investimento e pessoal, cabendo-lhe estabelecer normas, condições e obrigações relativas à atribuição de funções e de remuneração de seus prepostos de modo a obter a melhor qualidade na prestação dos serviços. [...]

Resta, pois, que os dispositivos legais acima reproduzidos entregam ao responsável pela serventia, independentemente de ser vaga ou provida, o poder de contratação de prepostos, concedendo, ainda aos notários e registradores a possibilidade de “*estabelecer normas, condições e obrigações relativas à atribuição de funções e de remuneração de seus prepostos*”, em atenção às normas da legislação do trabalho. Outrossim, esclarece, a referida Lei, que os substitutos e escreventes serão contratados à critério do notário ou registrador, conforme a necessidade do expediente da serventia.

Por conseguinte, constata-se que a intervenção desta Corregedoria nos referidos contratos de trabalho é meramente de natureza fiscalizadora e disciplinar, **sem qualquer interferência na havida relação entre o responsável pelo cartório e seus respectivos empregados, únicos responsáveis pelas obrigações trabalhistas.**

Nesse contexto, atualmente, o Departamento de Orientação e Fiscalização da Secretaria da Corregedoria-Geral da Justiça/TJMT (DOF/CGJ) se encarrega de proceder com o cadastramento das informações relativas aos empregados contratados pelo o Ofício no sistema GIF (gestão integrada do foro judicial e extrajudicial) mediante notícia de eventuais alterações pela serventia extrajudicial.

Por outro lado, o Conselho Nacional de Justiça estabelece como uma das responsabilidades dos responsáveis pelo expediente das serventias extrajudiciais a alimentação semestral e direta dos dados no sistema “*justiça aberta*” até o dia 15 (quinze) dos meses de janeiro e julho (ou até o próximo dia útil subsequente), devendo também manter atualizadas quaisquer alterações cadastrais, em até 10 (dez) dias após suas ocorrências. Ainda, a obrigatoriedade abrange também os dados de produtividade, arrecadação, bem como os cadastros de eventuais unidades interligadas que conectem unidades de saúde e serviços de registro civil.



ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Destarte, em analogia ao exposto, constata-se a inexistência de justificativa para que os próprios responsáveis pelo expediente das serventias extrajudiciais não se incumbam diretamente pelo cadastramento das aludidas informações em vez do DOF/CGJ, tendo em vista que são os responsáveis diretos pelos prepostos e quem acompanha o cotidiano laboral dos mesmos, consubstanciando na facilidade e celeridade para manutenção dos dados diante de qualquer alteração na situação dos colaboradores.

Desta feita, **manifesto** pela liberação de acesso no sistema GIF (gestão integrada do foro judicial e extrajudicial) aos responsáveis pelo expediente das serventias extrajudiciais, para efetuar o cadastramento das informações relativas aos empregados contratados pelo Ofício mediante provimento competente.

Ao Corregedor-Geral da Justiça para ciência da exposição, a qual submeto ao elevado critério de Vossa Excelência no sentido de aprovar o entendimento para que prossiga na forma proposta nesta manifestação, nos termos do parágrafo único do artigo 9º da Portaria n. 04/2020-CGJ.

Cuiabá/MT, 18 de março de 2020.

(assinado digitalmente)

EDLEUZA ZORGETTI MONTEIRO DA SILVA

Juíza Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça

Portaria n. 04/2020 – CGJ

Obs.: O andamento processual dos expedientes/processos administrativos pode ser acompanhado mediante consulta ao *site* do TJMT em <http://cia.tjmt.jus.br/Publico/ConsultaPublica/Index.aspx>.



ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Expediente CIA: n. 0012707-22.2020.8.11.0000 (*Favor mencionar este número*)

Vistos.

Aprovo, por seus próprios fundamentos, a manifestação da Juíza Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça, Dra. Edleuza Zorgetti Monteiro da Silva, para liberar o acesso dos responsáveis pelo expediente das serventias extrajudiciais, para que efetuem o cadastramento das informações relativas aos empregados contratados pelo Ofício no Sistema GIF (Gestão Integrada dos Foros Extrajudicial e Judicial), nos moldes propostos no supracitado pronunciamento.

Por conseguinte, determino que a Diretora do Departamento de Orientação e Fiscalização – DOF edite um provimento para normatizar a referida liberação de acesso.

Cumpra-se.

Cuiabá, 19 de março de 2020.

Desembargador LUIZ FERREIRA DA SILVA
Corregedor-Geral da Justiça
(*documento assinado digitalmente*)

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

PASSO A PASSO PARA INSERÇÃO E ALTERAÇÃO DOS PREPOSTOS NO GIF:

PASSO 1: CADASTRO GERAL

Área de Trabalho

- Anexação de Serventia
- Anotação
- Ata de Reunião CAF Municipa
- Atualizacao Serventia/Prepos
- Cadastro Salário Teto Interin
- Calculadora de Períodos
- Conciliador/Mediador
- Distribuidores Não Oficializad
- Guia Extrajudicial de Declara
- Guia Extrajudicial de Selo
- Imóveis e Bens
- Implantação Serventia
- Cadastro Geral**
- CIESDIMAT
- Correspondência
- Declaração
- Módulo Judicial
- Relatórios
- Segurança
- Selo Digital
- Selo Físico

Consulta de Prepostos

Comarca:

Município:

Serventia:

Nome:

Arraste um cabeçalho da coluna nesta área para agrupar os dados

Comarca	Município	Serventia	Nome Pessoa
Água Boa	Água Boa	Cartório do 1º Ofício	Rosmary Rocha Martins Fernandes
Água Boa	Água Boa	Cartório do 1º Ofício	Vanessa Vitor Perlato Rodrigues
Água Boa	Água Boa	Cartório do 1º Ofício	Lalissa Vieira Machado Reolon
Água Boa	Água Boa	Cartório do 1º Ofício	Marilaine de Queiroz Silva
Água Boa	Água Boa	Cartório do 1º Ofício	Maristela Rebelatto Silva
Água Boa	Água Boa	Cartório do 1º Ofício	Paulo Morais Fernandes
Água Boa	Água Boa	Cartório do 1º Ofício	Deidemara Ferreira de Souza
Água Boa	Água Boa	Cartório do 1º Ofício	Ediones Mendes Gonçalves
Água Boa	Água Boa	Cartório do 1º Ofício	Gabriel Fernandes de Novaes
Água Boa	Água Boa	Cartório do 1º Ofício	Maristela de Quadros

Página 1 de 475 (4745 items) ...

PASSO 2: PREPOSTO

Área de Trabalho

- Distribuidores Não Oficializad
- Guia ExtraJudicial de Declara
- Guia ExtraJudicial de Selo
- Imóveis e Bens
- Implantação Serventia
- Interinos
- Posto de Atendimento
- Preposto**
- Serventia Preposto
- Serventia Judicial (Fórum)
- Situação das Serventias TJ/ C
- Tipo Atribuição

Cadastro Geral

CIESDIMAT

Correspondência

Declaração

Módulo Judicial

Relatórios

Consulta de Prepostos

Comarca: Todos

Município: Todos

Serventia: Todos

Nome:

Novo | Alterar | Excluir | Desativar | Atualizar

Arraste um cabeçalho da coluna nesta área para agrupar os dados

Comarca	Município	Serventia	Nome Pessoa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nenhum regist

PASSO 3: NOVO

The screenshot shows the 'Consulta de Prepostos' interface. On the left, there is a sidebar with a tree view under 'Área de Trabalho'. The 'Novo' button is circled in red. The main area contains search filters for 'Comarca', 'Município', and 'Serventia', all set to 'Todos'. Below the filters is a 'Consultar' button. A toolbar contains buttons for 'Novo', 'Alterar', 'Excluir', 'Desativar', and 'Atualizar'. Below the toolbar is a table header with columns: 'Comarca', 'Município', 'Serventia', 'Nome Pessoa', and 'CPF'. The table body is empty, with the text 'Nenhum registro encontrado.' below it.

PASSO: SALVAR E FECHAR

FAZER ESTE PASSO EM TODAS AS INFORMAÇÕES PREENCHIDAS!!!

The screenshot shows the 'Cadastro de Preposto' form. The 'Salvar e Fechar' button is circled in red. The form is divided into sections: 'Informações da Pessoa', 'Informações da Anotação', 'Escolaridade', and 'Certidões'. The 'Informações da Pessoa' section includes fields for 'Comarca', 'Município', 'Serventia', 'Tipo', 'Nome', 'Sexo' (with radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'), 'Nome da Mãe', 'Nome do Pai', 'RG', 'Expedido por', 'CPF', 'CTPS', 'Data Admissão', 'Data Demissão', 'E-mail', and 'Tipo Delegação'. There are also buttons for 'Excluir Arquivo', 'Escolher arquivo', 'Nenhum arquivo selecionado', and 'Anexar Arquivo' next to the RG, CPF, and CTPS fields.

PASSO 4: PREENCHER INFORMAÇÕES DE PESSOA

Home

Área de Trabalho

- Distribuidores Não Oficializad
- Guia ExtraJudicial de Declara
- Guia ExtraJudicial de Selo
- Imóveis e Bens
- Implantação Serventia
- Interinos
- Posto de Atendimento
- Preposto
- Serventia
- Serventia Judicial (Fórum)
- Situação das Serventias TJ/ C
- Tipo Atribuição

Cadastro Geral

CIESDIMAT

Correspondência

Declaração

Módulo Judicial

Relatórios

Segurança

Consulta de Prepostos

Salvar e Novo Salvar e Fechar Cancelar Fechar

Cadastro de Preposto

Informações da Pessoa Informações da Anotação Escolaridade Certidões

Comarca: Água Boa
Município: Água Boa
Serventia: Cartório do 1º Ofício (Água Boa)

Tipo: Substituto

Nome: Rosmary Rocha Martins Fernandes

Sexo: Masculino Feminino

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

RG: 1180241-3 Nenhum arquivo selecionado

Expedido por: SSP/MT

CPF: 22191283934 Nenhum arquivo selecionado

CTPS: 60220 S. 614º Nenhum arquivo selecionado

Data Admissão: 12/08/1986

Data Demissão:

E-mail: rosmarycartfernandes@hotmail.com

Tipo Delegação: Portaria

PASSO: ESCOLHER ARQUIVO

Continuar / cancelar

- Distribuidores Não Oficializad
- Guia ExtraJudicial de Declara
- Guia ExtraJudicial de Selo
- Imóveis e Bens
- Implantação Serventia
- Interinos
- Posto de Atendimento
- Preposto
- Serventia

Cadastro Geral

CIESDIMAT

Correspondência

Declaração

Módulo Judicial

Relatórios

Segurança

Informações da Pessoa Informações da Anotação Escolaridade Certidões

Comarca: Todos
Município: Todos
Serventia: Todos

Tipo: Seleccione

Nome:

Sexo: Masculino Feminino

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

RG: Nenhum arquivo selecionado

Expedido por: Nenhum arquivo selecionado

CPF: Nenhum arquivo selecionado

CTPS: Nenhum arquivo selecionado

Data Admissão:

Data Demissão:

E-mail:

Tipo Delegação: Seleccione

PASSO: ANEXAR ARQUIVO

Área de Trabalho

Consulta de Prepostos

Salvar e Novo Salvar e Fechar Cancelar Fechar

Cadastro de Preposto

Informações da Pessoa Informações da Anotação Escolaridade Certidões

Comarca: Todos
Município: Todos
Serventia: Todos

Tipo: Seleccione

Nome:

Sexo: Masculino Feminino

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

RG: Excluir Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar Arquivo

Expedido por: Nenhum arquivo selecionado

CPF: Excluir Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar Arquivo

CTPS: Excluir Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar Arquivo

Data Admissão:

Data Demissão:

E-mail:

Tipo Delegação: Seleccione

PASSO 5: INFORMAÇÕES DE ANOTAÇÃO

Área de Trabalho

Consulta de Prepostos

Salvar e Novo Salvar e Fechar Cancelar Fechar

Cadastro de Preposto

Informações da Pessoa **Informações da Anotação** Escolaridade Certidões

Novo Alterar Excluir Atualizar

Arraste um cabeçalho da coluna nesta área para agrupar os dados

Grupo Anotação	Tipo de Anotação	Assunto	Data Documento	Data Publicação	Data Decisão	Decisão	Visualizar Arquivos
Portaria, Ato	Anotação	Portaria Nº54/2000 - Concede Férias.	05/12/2000			Portaria Nº54/2000 - Concede 30 dias de Férias regulamentares, relativas ao exercício de 97/98, ...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria Nº062/96 - Concede Férias.	18/12/1996			Portaria Nº062/96 - Concede 30 dias de Férias regulamentares, referente ao período de 22/09/1995 ...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria Nº32/94 - Concede Férias.	05/12/1994			Portaria Nº32/94 - Concede 30 dias de Férias regulamentares, a partir de 07/12/1994 à 05/01/1995, ...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria Nº061/93 - Concede Férias.	14/12/1993			Portaria Nº061/93 - Conceder 30 dias de Férias regulamentares, a partir de 15/12/1993 a 13/01/199...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria 017/91 - Concede Férias.	15/01/1991			Portaria Nº017/91 - Resolve Conceder 30 dias de Férias regulamentares, referente ao exercício 89/...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria de Substituição em usufruto de férias de 1986	28/11/1986			Portaria nº 066/86, de 28/11/1986 - Concedido férias regulamentares do período aquisitivo de 22/0...	(1) Anexo
Processo	Processo					Expediente: 0023347-55/2018: Decisão	(1)

PASSO 6: CLICAR EM CIMA DO NOME CADASTRADO

CIA - Controle de Informações A x TJMT - GISDAFEJ x Zimbra: Entrada (194) x +

gif.tjmt.jus.br/Start.aspx?acao=0

Arquivo Ir Para Ajuda

sexta-feira, 20 de março de 2020 Sair

Área de Trabalho

- Distribuidores Não Oficializad
- Guia ExtraJudicial de Declara
- Guia ExtraJudicial de Selo
- Imóveis e Bens
- Implantação Serventia
- Interinos
- Posto de Atendimento
- Preposto
- Serventia
- Serventia Judicial (Fórum)
- Situação das Serventias T3/ C
- Tipo Atribuição

Cadastro Geral

CIESDIMAT

Correspondência

Declaração

Módulo Judicial

Relatórios

Segurança

Selo Digital

Selo Físico

Conectando...

5544 - Serviço de Correição e Exp. do Foro Extrajudicial - SDCR

12:17:21
20/03/2020

Consulta de Prepostos

Salvar e Novo Salvar e Fechar Cancelar Fechar

Cadastro de Preposto

Informações da Pessoa **Informações da Anotação** Escolaridade Certidões

Novo Alterar Excluir Atualizar

Arraste um cabeçalho da coluna nesta área para agrupar os dados

Grupo Anotação	Tipo de Anotação	Assunto	Data Documento	Data Publicação	Data Decisão	Decisão	Visualizar Arquivos
Portaria, Ato	Anotação	Portaria Nº54/2000 - Concede Férias.	05/12/2000			Portaria Nº54/2000 - Concede 30 dias de Férias regulamentares, relativas ao exercício de 97/98, ...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria Nº062/96 - Concede Férias.	18/12/1996			Portaria Nº062/96 - Concede 30 dias de Férias regulamentares, referente ao período de 22/09/1995 ...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria Nº32/94 - Concede Férias.	05/12/1994			Portaria Nº32/94 - Concede 30 dias de Férias regulamentares, a partir de 07/12/1994 à 05/01/1995, ...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria Nº061/93 - Concede Férias.	14/12/1993			Portaria Nº061/93 - Conceder 30 dias de Férias regulamentares, a partir de 15/12/1993 a 13/01/199...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria 017/91 - Concede Férias.	15/01/1991			Portaria Nº017/91 - Resolve Conceder 30 dias de Férias regulamentares, referente ao exercício 89/...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria de Substituição em usufruto de férias de 1986	28/11/1986			Portaria nº 066/86, de 28/11/1986 - Concedido férias regulamentares do período aquisitivo de 22/0...	(1) Anexo
Precedentes	Processo					Expediente: 0023347-55/2018: Decisão	(1)

PASSO 7: ALTERAR

sexta-feira, 20 de março de 2020 Sair

Área de Trabalho

- Distribuidores Não Oficializad
- Guia ExtraJudicial de Declara
- Guia ExtraJudicial de Selo
- Imóveis e Bens
- Implantação Serventia
- Interinos
- Posto de Atendimento
- Preposto
- Serventia
- Serventia Judicial (Fórum)
- Situação das Serventias T3/ C
- Tipo Atribuição

Cadastro Geral

CIESDIMAT

Correspondência

Declaração

Módulo Judicial

Relatórios

Segurança

Selo Digital

Consulta de Prepostos

Salvar e Novo Salvar e Fechar Cancelar Fechar

Cadastro de Preposto

Informações da Pessoa **Informações da Anotação** Escolaridade Certidões

Novo **Alterar** Excluir Atualizar

Arraste um cabeçalho da coluna nesta área para agrupar os dados

Grupo Anotação	Tipo de Anotação	Assunto	Data Documento	Data Publicação	Data Decisão	Decisão	Visualizar Arquivos
Portaria, Ato	Anotação	Portaria Nº54/2000 - Concede Férias.	05/12/2000			Portaria Nº54/2000 - Concede 30 dias de Férias regulamentares, relativas ao exercício de 97/98, ...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria Nº062/96 - Concede Férias.	18/12/1996			Portaria Nº062/96 - Concede 30 dias de Férias regulamentares, referente ao período de 22/09/1995 ...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria Nº32/94 - Concede Férias.	05/12/1994			Portaria Nº32/94 - Concede 30 dias de Férias regulamentares, a partir de 07/12/1994 à 05/01/1995, ...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria Nº061/93 - Concede Férias.	14/12/1993			Portaria Nº061/93 - Conceder 30 dias de Férias regulamentares, a partir de 15/12/1993 a 13/01/199...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria 017/91 - Concede Férias.	15/01/1991			Portaria Nº017/91 - Resolve Conceder 30 dias de Férias regulamentares, referente ao exercício 89/...	(1) Anexo
Portaria, Ato	Anotação	Portaria de Substituição em usufruto de férias de 1986	28/11/1986			Portaria nº 066/86, de 28/11/1986 - Concedido férias regulamentares do período aquisitivo de 22/0...	(1) Anexo
Precedentes	Processo					Expediente: 0023347-55/2018: Decisão	(1)

PASSO 8: PREENCHER

The screenshot shows the 'Alterar Anotação de Preposto' form. The left sidebar contains a menu with categories like 'Cadastro Geral', 'CIESDIMAT', 'Correspondência', 'Declaração', 'Módulo Judicial', 'Relatórios', and 'Segurança'. The main form area has the following fields and options:

- Grupo:** Portaria, Ato
- Tipo de Anotação:** Anotação
- Data do Documento:** 05/12/2000
- Assunto:** Portaria Nº54/2000 - Concede Férias.
- Data da Decisão:** (empty)
- Publicação:** (empty)
- Em Andamento?
- Arquivado?
- Anotação Funcional do Preposto
- Anexos:**
 - Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
 - Buttons: Anexar Arquivo, Visualizar Arquivo, Excluir Arquivo
 - Arquivos Anexado: Nome Arquivo

PASSO 8: PREENCHER

This screenshot shows the same form as above, but with the decision text entered in the 'Decisão' field. The 'Anexos' section now shows a file named 'Portaria Nº54 - 2000.pdf' under 'Arquivos Anexado'. The 'Decisão' field contains the following text:

Portaria Nº54/2000 - Concede 30 dias de Férias regulamentares, relativas ao exercícios de 97/98, a partir de 06/12/2000 à 06/01/2001.

NÃO ESQUECER DE SEMPRE CLICAR EM SALVAR E FECHAR APÓS PREENCHER QUALQUER INFORMAÇÃO.